

PROHLÁŠENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Prohlášení o zpracování osobních údajů dle nařízení [Evropského parlamentu a Rady \(EU\) 2016/679](#) o ochraně fyzických osob a Zk. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v souvislosti se (dále jen „GDPR“ - *General Data Protection Regulation* , nebo „Obecné nařízení“).

1. Správce osobních údajů.

Městské zařízení sociálních služeb, příspěvková organizace

Se sídlem: Východní 621/16, Karlovy Vary, 36020

Zastoupený: Mgr. Milan Martinek, ředitel

IČO: 47701277

DIČ: CZ 47701277

Kontaktní osoba: Mgr. Milan Martinek, ředitel,

e-mail: mmartinek@kv-mzss.cz

tel.: +420 353 225 060

(dále jen Správce)

Správce osobních údajů prohlašuje, že má zavedena veškerá technická a organizační opatření pro zajištění ochrany a bezpečnosti zpracovávaných osobních údajů, zejména před neoprávněným nebo nahodilým přístupem a zpracováním, před změnou a zničením, zneužitím či ztrátou, v souladu s požadavky Obecného nařízení a tímto Vás, v souladu s čl. 12 Obecného nařízení informuje o zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech.

2. Zpracování osobních údajů.

Osobní údaje jsou zpracovány v jednotlivých agendách výhradně v souladu s platnými právními předpisy rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů Správci poskytl, a to v souvislosti s příslušným právním základem. Zpracování je prováděno v sídle Správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci Správce, příp. Zpracovatelem. Ke zpracování dochází prostřednictvím nástrojů výpočetní techniky, popř. manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

2.1. Právní základ zpracování osobních údajů.

Správce zpracovává údaje (v souladu se čl. 6 odst. 1 GDPR) se souhlasem subjektu údajů s výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů a to zejména v případech:

- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje,

- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen Správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů. (zajištění ochrany a bezpečnosti)

2.2. Doba zpracování osobních údajů.

Údaje jsou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích jak ze závazkového vztahu, tak i z příslušných právních předpisů a archivovány v souladu se spisovým a skartačním řádem Správce.

2.3. Přehled agend zpracování osobních údajů.

Údaje jsou zpracovávány v jednotlivých agendách, které jsou charakterizovány konkrétním účelem (důvodem) zpracování.

Seznam agend	Účel zpracování
<i>Evidence stravování</i>	<i>Účelem zpracování osobních údajů je vedení záznamů o stravnících</i>
<i>Evidence klientů</i>	<i>Účelem zpracování osobních údajů je vedení nezbytných záznamů o klientech Správce</i>
<i>Evidence zaměstnanců – spis zaměstnanců</i>	<i>Účelem zpracování je vedení nezbytných personálních údajů a dokumentů o zaměstnancích</i>
<i>Kamerový systém</i>	<i>Účelem zpracování osobních údajů je zajištění bezpečnost osob, ochrana majetku a prevence kriminality</i>
<i>Smluvní vztahy</i>	<i>Zpracování nezbytných osobních údajů za účelem evidence obchodních případů, včetně účetních operací a smluv.</i>

3. Práva subjektů údajů.

Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, má v závislosti na konkrétním právním základu zpracování osobních údajů následující práva:

- právo na přístup ke svým osobním údajům dle čl. [15 GDPR](#),
- právo opravu osobních údajů dle čl. [16 GDPR](#),
- právo na omezení zpracování dle čl. [18 GDPR](#).
- právo na výmaz osobních údajů dle čl. [17 GDPR](#).
- právo vznést námitku proti zpracování dle čl. [21 GDPR](#)

- právo na přenositelnost údajů dle čl. [20 GDPR](#).
- právo odvolat souhlas se zpracováním písemně nebo elektronicky na adresu nebo email správce uvedený v čl. I těchto podmínek.

Subjekt údajů má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů v případě, že se domníváte, že bylo porušeno Vaše právo na ochranu osobních údajů:

[Úřad pro ochranu osobních údajů](#), Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, telefon: +420 234 665 111

Informace se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může Správce rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá Správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

4. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Správce jako „orgán veřejné moci“, souladu s čl. 36 GDPR má zřízenou pozici Pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO – *Data Protection Officer*), na kterého se subjekt údajů může obracet v souvislosti s uplatňováním svých práv.

Kontaktní údaje:

Správce údajů: Městské zařízení sociálních služeb, příspěvková organizace

Pověřenec: VARiKO s.r.o., info@variko.cz, +420 377 549 156

5. Přílohy

Námitka
Omezení
Oprava
Přenositelnost
Přístup
Výmaz