

DOMÁCÍ ŘÁD

POBYTOVÁ ODLEHČOVACÍ SLUŽBA

Posláním služby je umožnit rodinám a jednotlivcům pečujícím o své rodinné příslušníky, nezbytný odpočinek a čas k řešení osobních záležitostí v podobě dočasného převzetí péče v akceptujícím a bezpečném prostředí.

Cílem Odlehčovací služby pobytové je vytvořit podmínky pobytu srovnatelné s domácím prostředím, nabídnout uživatelům přátelskou atmosféru, individuální péči tak, aby svůj pobyt vnímali jako relaxační a rehabilitační, nikoliv ústavní.

Ubytování – délka pobytu a forma ubytování:

Délka pobytu uživatele je od jednoho dne, až po dobu maximálně tří měsíců, která je stanovena ve Smlouvě o poskytování odlehčovacích služeb.

Po dobu trvání pobytu má uživatel k dispozici jednolůžkový pokoj s balkonem.

Pokoj je vybaven polohovací postelí, která je zdvihací, elektricky nastavitelná s kolečky a brzdou, včetně antidekubitní matrace, příkrývkou a polštářem včetně povlečení postele. U lůžka je zdroj elektrické energie, noční stolek a lampička. Pokoj je také vybaven televizí, poličkou, stolem, uzamykatelnou skříní na ošacení a 2x židle. Pokoj si uživatel může uzamknout.

Na každém pokoji je umístěno signalizační tlačítko, které umožňuje uživatelům přivolat personál zařízení. Uživatel je také vybaven signalizačním náramkem, který má umístěn přímo na ruce.

V přízemí se nachází, společenská místnost a provozovny služeb (kadeřník, obchod).

Uživatel má také v případě zájmu možnost posezení v parku před budovou.

Návštěvní hodiny nejsou stanoveny.

Každá návštěva je povinná se vždy nahlásit na recepci a o své přítomnosti informovat přítomný personál, a to z důvodu ohleduplnosti k soukromí ostatních uživatelů této služby.

Pobyt společně s domácími mazlíčky není možný.

Osobní věci uživatele:

Uživatelům doporučujeme, aby do zařízení zvolili pohodlné domácí oblečení a obuv, včetně oblečení a obuvi pro pobyt mimo budovu zařízení (procházka apod.). V této souvislosti uživatelům rovněž doporučujeme osobní prádlo označit jakoukoliv diskrétní značkou, jako prevenci záměny osobního prádla, ke které by mohlo dojít při eventuálním praní či žehlení.

Co s sebou:

- léky – na celý pobyt v originálním balení (včetně mastí, kapek, sirupů atd.)
- rozpis léků
- občanský průkaz, kartičku pojišťovny
- brýle, naslouchadla
- potřeby pro osobní hygienu (toaletní papír, cca 2 osušky, 2 ručníky, 2 žínky, kartáček a pastu na zuby, příp. tablety na čištění umělého chrupu, mýdlo, šampon na vlasy, krém, příp. pleťové mléko, hřeben, holící potřeby - používáte-li je)
- inkontinenční pomůcky na celou dobu pobytu, kosmetiku na ošetření vlhké a namáhané kůže (např. Menalind, Rybilka aj.)
- pokud zájemce používá, pak vlastní kompenzační pomůcky (např. francouzské hole, chodítko, invalidní vozík)
- drobnou hotovost – na nákupy – ovoce, jogurty, minerálky, atd.
- **dostatečné množství oblečení uzpůsobené délce pobytu a ročnímu období**
 - ✓ 3 pyžama (noční košile)
 - ✓ dostatek spodního prádla
 - ✓ ponožky
 - ✓ 3 košile (halenky, bavlněná trička)
 - ✓ 2 svetry (mikiny)
 - ✓ 3 kalhoty (tepláky, sukně, zástěry)
 - ✓ kabát (bunda), v zimě šála, čepice, rukavice
 - ✓ vycházková obuv
 - ✓ domácí obuv s pevnou patou

Uživatel si může vzít s sebou jakoukoliv věc připomínající mu domácí prostředí (hrneček, deku, polštářek aj.). Nedoporučujeme brát cenné věci či větší hotovost.

Osobní hygiena:

Po dobu trvání pobytu má uživatel k dispozici hygienické zařízení, které je součástí prostor odlehčovací služby (sprcha, WC s madly, umyvadlo nebo samostatné WC s madly).

Pomoc a podporu při úkonech osobní hygieny poskytuje po dohodě s uživatelem službu konající pracovník – pečovatelka.

Čas i způsob provádění úkonů si určuje uživatel sám ve svém individuálním plánu služby.

Uživateli je při koupeli věnována individuální péče. Pracovníci chrání soukromí uživatele při hygieně a kladou důraz na respekt k intimitě uživatele.

Stravování:

Uživatelům je připravována dietní strava šetrící, klasická strava, diabetická strava a je podávána na vlastních pokojích pět krát denně: snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře, II. večeře pro diabetiky.

Na odlehčovací službě je pro uživatele zřízena společná kuchyňka.

Stravování se zajišťuje podle platných stravovacích jednotek. Strava je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou věku a zdravotnímu stavu uživatelů.

Uživatelé služeb mají k dispozici nápoje. Těm, kteří potřebují pomoc, poskytne nápoj službu konající personál. Své potraviny mohou uživatelé ukládat do lednice, která je ve společné kuchyňce. Jídlo si mohou ohřát v mikrovlnné troubě nebo v případě potřeby bude ohřáto personálem.

Čas podání snídaně, oběda, svačiny či večeře, určuje uživatel dle svých zvyklostí (uvedeno v individuálním plánu).

Průběh služby (denní program (rytmus) uživatele):

Základní denní program (rytmus), jako je vstávání, doba ukládání k odpolednímu odpočinku či nočnímu spánku, čas stravování je dohodnut předem v individuálním plánu, který vychází plně ze zvyklostí uživatele.

Každý uživatel má určeného svého „klíčového“ pracovníka. Uživatel společně se svým klíčovým pracovníkem hodnotí, zda služba splňuje jeho očekávání, zda mu skutečně přináší pomoc a podporu, kterou od služeb očekává a jsou-li jeho potřeby v průběhu pobytu naplňovány.

V rámci pobytu jsou poskytovány tyto úkony základní činnosti:

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně
- poskytnutí stravy
- poskytnutí ubytování
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu
- nácvik soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování
- sociální poradenství

Také je možné využít našich fakultativních služeb viz ceník na stránkách <https://www.kv-mzss.cz/>.

Praní prádla:

Praní a žehlení osobního prádla je zahrnuto v ceně za ubytování a provádí se podle potřeby. Výměna lůžkovin se provádí 1x týdně při sprchování, nebo podle potřeby.

Zdravotní a ošetrovatelská péče, zajištění potřebných léků:

Zdravotní péče je v případě potřeby zajišťována na základě písemné žádosti uživatele, kvalifikovaným zdravotnickým personálem prostřednictvím agentury domácí zdravotní péče (HOME CARE) na základě doporučení praktického lékaře, pokud si toto uživatel sjedná.

Zdravotní sestra podle tohoto doporučení spolu s pacientem (uživatel) vypracuje ošetrovatelský plán, kterému se jednotlivé návštěvy přizpůsobí. Lékař je pravidelně a přesně informován o aktuálním průběhu léčby i o zdravotním stavu pacienta (uživatele).

Léky, které má uživatel předepsány lékařem, je nutné mít s sebou na celou dobu pobytu a připravené v dávkovačích.

Podpora personálu:

Po celou dobu pobytu se uživateli plně věnují pracovníci organizace. Maximální počet uživatelů na jednoho pracovníka je stanoven kapacitou zařízení (3 uživatelé).

V případě potřeby je služba v průběhu dne personálně posílena.

Pro soužití uživatelů v rámci pobytu v odlehčovací službě nejsou stanovena žádná zvláštní pravidla. Pravidla vzájemného soužití vychází z běžných zvyklostí, jako je vzájemná slušnost, vzájemná tolerance a dodržování nočního klidu od 22.00 hod.

Kouřit v prostorách odlehčovací služby je zakázáno. Ke kouření jsou určeny venkovní prostory nebo balkóny, které lze využít i s podporou pracovníků (např. při zhoršené mobilitě).

Individuální aktivizační činnosti:

Plán aktivizačních činností je součástí individuálního plánu, sestavuje je sociální pracovník ve spolupráci s klíčovým pracovníkem a uživatelem, dle přání a možností uživatele.

Aktivizační činnosti směřují k udržení či zlepšení zachovaných fyzických i psychických schopností. V nabídce jsou činnosti: předčítání z denního tisku, sledování TV, společenské hry, paměťová cvičení, poslech hudby, pobyt v parčíku před objektem OS, procházky za doprovodu pečovatelky apod.

Základní povinnosti poskytovatele:

- Dodržovat všechny povinnosti vyplývající z uzavřené Smlouvy o poskytování pobytových odlehčovacích služeb.
- Dodržovat Standardy kvality, Etický kodex, pracovní postupy a Vnitřní pravidla při poskytování sociální služby.
- Zajišťovat a poskytovat kvalitní sociální službu kvalifikovaným personálem.
- Individuálně plánovat průběh poskytované služby podle přání a požadavků uživatele.
- Přijmout, evidovat a vyřídit jakoukoliv stížnost uživatele.

Práva a povinnosti uživatele, každý uživatel má právo na:

- ochranu před jakoukoliv formou zneužívání a diskriminace ze strany zaměstnanců i ostatních uživatelů
- respektování své důstojnosti a soukromí
- ochranu osobních údajů před zneužitím
- podání jakékoliv stížnosti
- svobodu pohybu

Povinností každého uživatele je:

- dodržovat Domácí řád a ustanovení uzavřené Smlouvy o poskytování pobytových odlehčovacích služeb

Příjezd a odjezd z odlehčovací služby:

Předpokládaná hodina ukončení pobytu je stanovena již při zahájení odlehčovací služby. Pracovník konající službu je nápomocen uživateli v přípravě na odjezd.

Dopravu k přijetí uživatele na odlehčovací službu a poté i k odjezdu z odlehčovací služby uživatele si zajistí sama rodina.

Způsob stanovení výše úhrad, evidence úhrad:

Úhrada za odlehčovací službu se vždy skládá z úhrady za poskytnutou péči, stravu a ubytování. Úhrada za péči se počítá sečtením skutečně strávených časů při poskytování úkonů péče u uživatele, časy se sčítají po minutách.

„Ceník - odlehčovací služba“ je součástí Smlouvy.

Výše úhrady se řídí platným ceníkem odlehčovacích služeb viz <https://www.kv-mzss.cz/>

Stížnosti, připomínky ke kvalitě poskytované služby:

Stížnost - ústně nebo písemně vyjádřená nespokojenost ze strany uživatele, jeho zákonného zástupce, osoby blízké (v případě, že uživatel tak nemůže učinit s ohledem na svůj zdravotní stav nebo pokud zemřel) či osoba zmocněná uživatelem.

1) Ústní stížnost – lze podat:

- a) sociální pracovníci,
- b) asistentce ředitele,
- c) příslušnému vedoucímu pracovníku.

O podané stížnosti bude sepsán stručný záznam, který stěžovatel svým podpisem.

2) Písemná stížnost – lze podat:

- a) osobně na recepci nebo do schránky k tomu určené – v objektu domu Východní 16

- b) na korespondenční adresu:

Městské zařízení sociálních služeb, příspěvková organizace
MUDr. Petr Myšák, MBA, ředitel organizace
Východní 621/16
360 20 Karlovy Vary

- c) elektronicky na: e-mail: asistent@kv-mzss.cz

datovou schránkou: V66k53y

Přijetí stížnosti bude potvrzeno stěžovateli dopisem, e-mailem nebo telefonicky, a to ve lhůtě do 5 dnů od jejího doručení. Zároveň bude uvedena lhůta, v níž bude stížnost vyřízena. Pokud u stížnosti nebude jednoznačně identifikovatelný autor, bude vyřízena jako stížnost anonymní. V případě anonymní stížnosti bude o jejím výsledku informováno na společné nástěnce v budově organizace.

Závěrečná ustanovení:

- Uživatel je seznámen s Domácím řádem před podpisem smlouvy.
- Zaměstnanec je s Domácím řádem seznámen při nástupu do zaměstnání.
- Tento Domácí řád nabývá platnosti a účinnosti: od 1.5.2021

Vypracovala: Mgr. Karin Sasáková, Bc. Marcela Volková

Schválil:.....

MUDr. Petr Myšák, MBA
ředitel organizace